



The G C School of Careers

**ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

**ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**



Έχει καταβληθεί κάθε προσπάθεια για να διασφαλιστεί η ακρίβεια των πληροφοριών που παρουσιάζονται σε αυτό το εγχειρίδιο. Ωστόσο, η πολιτική του Σχολείου και οι κανονισμοί ενδέχεται να αλλάξουν, αν κριθεί αναγκαίο από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

# Περιεχόμενα

---

Σημείωμα από τη Διεύθυνση του Σχολείου	3
Διοίκηση του Σχολείου	4
Όραμα του Σχολείου	5
Το Σχολείο μας	5
Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Προδημοτικής	5
Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και	7
Υποχρεωτικής Προδημοτικής Εκπαίδευσης	
Ωρολόγιο Πρόγραμμα Υποχρεωτικής Προδημοτικής	8
Τάξης	
Έναρξη και Λήξη Σχολικού Έτους	9
Σχολικές Αργίες	9
Κανονισμοί του Σχολείου	10
Έγκαιρη Προσέλευση και Αναχώρηση Παιδιών	10
Απαγόρευση Εισόδου	10
Είσοδος Γονέων στον Σχολικό Χώρο	11
Πειθαρχία	11
Κινητά Τηλέφωνα και Έξυπνα Ρολόγια	11
Απουσίες	11
Διακοπή Φοίτησης	12
Ασθένειες	13
Μολυσματικές Ασθένειες	13
Ιατρική Βεβαίωση και Εμβολιασμοί	13
Εμβλήματα και Διακριτικά Πολιτικών Κομμάτων	13
Διενέργεια Εράνων στο Σχολείο	13
Στολή και Γενική Εμφάνιση	14
Τσάντα	16
Γενέθλια	16
Βιβλία και Υλικά	17
Φοίτηση Παιδιών	17
Εισδοχή στο Νηπιαγωγείο και στην Προδημοτική	17
Ηλικία Φοίτησης Παιδιών	17
Μετεγγραφή Παιδιών	17
Προαγωγή Παιδιών – Πιστοποιητικό Φοίτησης	18
Επανάληψη Τάξης	18
Ειδική Εκπαίδευση / Διευκολύνσεις	18

Ασφάλεια Παιδιών	18
Οι Εργασίες μας	18
Δανειστική Βιβλιοθήκη	18
Σύστημα Αξιολόγησης	19
Φάκελος Εργασιών	19
Τετράδιο Επικοινωνίας	19
Προσωπική Συνάντηση Γονέων-Νηπιαγωγών	19
Υποδοχή Νέων Μαθητών και Αποφοίτηση	19
Συνεργασία Σχολείου - Γονέων	20
Σχολικοί Εορτασμοί και Εκδηλώσεις	22
Εθνικοί και Θρησκευτικοί Εορτασμοί	22
Καλλιτεχνικές και Φιλανθρωπικές Εκδηλώσεις	22
Επιπρόσθετες Δραστηριότητες	22
Εκδρομές και Θεατρικές Παραστάσεις	22
Διευθύντρια	23
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	24
Εκπαιδευτικό Προσωπικό	24
Συμβουλευτική Αγωγή	27
Οι Εγκαταστάσεις του Σχολείου	27
Σχολική Βιβλιοθήκη	27
Βιβλιοθήκη Αγγλικών	28
Αίθουσα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	28
Παιχνιδότοπος	28
Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης	28
Καφετέρια	28
Ημερολόγιο 2021-2022	30

## Σημείωμα από τη Διεύθυνση του Σχολείου

Αγαπητοί γονείς,

Σας καλωσορίζουμε στη μικρή μας κοινότητα! Στον οδηγό αυτόν μπορείτε να βρείτε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που πρέπει να γνωρίζετε για το Νηπιαγωγείο του G C School of Careers. Συστήνουμε να τον διαβάσετε προσεκτικά και να τον συμβουλευέστε καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς όταν προκύψει οποιαδήποτε ανάγκη.

Όπως κάθε σεβαστό ακαδημαϊκό ίδρυμα, το Σχολείο διέπεται από ένα σύνολο κανόνων και κανονισμών. Σε αυτόν τον οδηγό οι κανόνες και κανονισμοί παρουσιάζονται ξεκάθαρα, ώστε όλες οι πληροφορίες να είναι κατανοητές. Αναπόφευκτα το κείμενο που θα διαβάσετε μπορεί να σας φανεί απρόσιτο και κάποιες φορές σκληρό. Σας διαβεβαιώνουμε ότι δεν είναι πρόθεση του Σχολείου να προκαλέσει ανησυχία. Εξάλλου πρωταρχικός μας στόχος είναι να βοηθήσουμε, να καθοδηγήσουμε, να συμβουλευόμαστε και να διατηρήσουμε την ευημερία των παιδιών μας καθ' όλη τη διάρκεια των σχολικών ωρών.

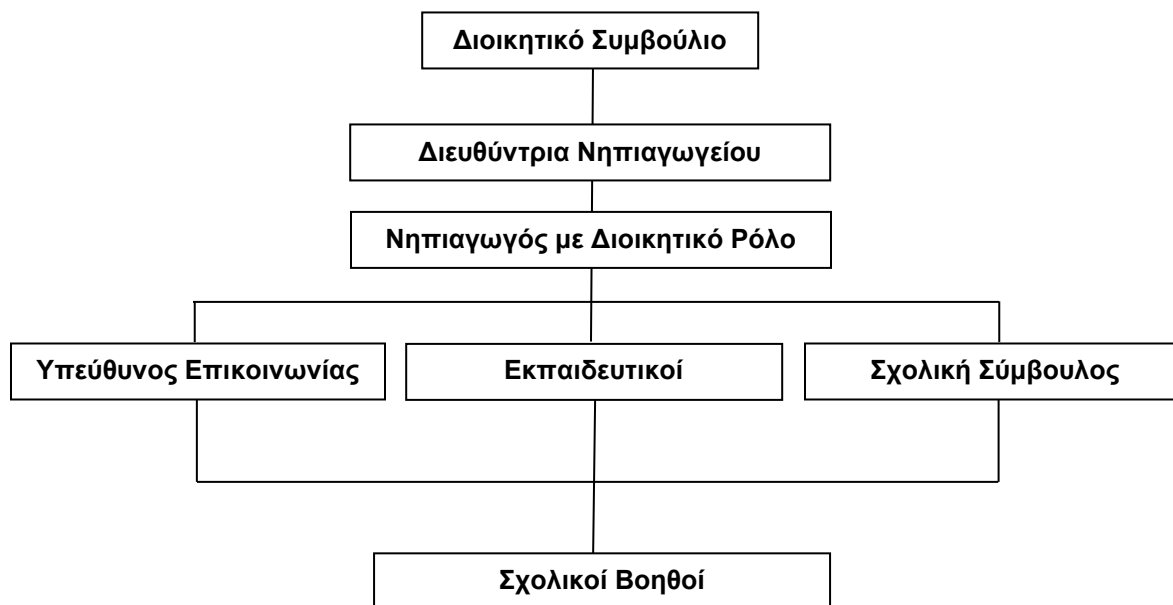
Το Σχολείο στοχεύει στην εκτίμηση των ενδιαφερόντων των παιδιών, των αναγκών και των προτιμήσεών τους και φροντίζει ώστε πάντα να χειρίζεται τα θέματα με σεβασμό. Η Διεύθυνση του Σχολείου και οι εκπαιδευτικοί είναι πάντα πρόθυμοι να προσφέρουν την κατάλληλη βοήθεια όποτε το ζητήσετε. Μη διστάσετε να συζητήσετε μαζί τους θέματα που αφορούν τα παιδιά σας και σας απασχολούν, αφού είναι πρόθυμοι να σας συμβουλευτούν και να σας βοηθήσουν να τα χειριστείτε.

Θα θέλαμε να τονίσουμε για άλλη μια φορά ότι, στόχος μας είναι να διατηρήσουμε το υψηλό ακαδημαϊκό επίπεδό μας και να παρέχουμε ένα ασφαλές, θετικό και φιλικό περιβάλλον με σκοπό να βοηθήσουμε τα παιδιά μας να φτάσουν στο έπακρο των δυνατοτήτων τους.

Σας ευχόμαστε μια παραγωγική σχολική χρονιά.

Εκ της Διευθύνσεως

## Διοίκηση του Σχολείου



### **Διοικητικό Συμβούλιο:**

Αποτελείται από Διευθυντικά στελέχη του G C School of Careers.

### **Διεύθυνση Νηπιαγωγείου:**

Απαρτίζεται από τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

### **Νηπιαγωγός με Διοικητικό Ρόλο:**

Αναλαμβάνει επιπλέον Διοικητικά Καθήκοντα στο Νηπιαγωγείο.

### **Υπεύθυνος Επικοινωνίας:**

Είναι υπεύθυνος πέρα από τον συντονισμό, τη διεκπεραίωση των διαφόρων εκδηλώσεων, επισκέψεων και εκδρομών που πραγματοποιούνται κατά τη σχολική χρονιά, για την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων προσώπων και την επιμέλεια όλων των εκδόσεων του Σχολείου.

### **Σχολική Σύμβουλος:**

Ειδικευμένο άτομο που συμβουλεύει και κατευθύνει παιδιά και γονείς σε ακαδημαϊκά θέματα και βοηθά στην πρόληψη ή χειρισμό προσωπικών προβλημάτων.

### **Εκπαιδευτικοί:**

Το διδακτικό προσωπικό είναι άρτια καταρτισμένο και επιλεγμένο με αυστηρότατα κριτήρια. Οι νηπιαγωγοί αξιολογούνται από τη Διεύθυνση και το Διοικητικό Συμβούλιο.

### **Σχολικοί Βοηθοί:**

Οι Σχολικοί Βοηθοί είναι αυστηρά επιλεγμένοι από τη Διεύθυνση και το Διοικητικό Συμβούλιο.

### **Βοηθητικό Προσωπικό:**

Αυστηρά επιλεγμένο προσωπικό που διασφαλίζει την ασφάλεια και την ευημερία των παιδιών όταν αυτά βρίσκονται στο Σχολείο.

## Όραμα του Σχολείου

Η βασική φιλοσοφία και οι στόχοι του Νηπιαγωγείου μας είναι η προσφορά ποιοτικής εκπαίδευσης σε ένα ασφαλές, ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον πλούσιο σε ερεθίσματα, γνώσεις και εμπειρίες. Τα παιδιά γεύονται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης, μέσα σε ένα κλίμα ασφάλειας, αποδοχής, αγάπης και συνεργασίας. Πρωταρχικό μέλημά μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού σε όλους τους τομείς (γνωστικό, κοινωνικό, συναισθηματικό και κινητικό τομέα), με γνώμονα τον ρυθμό ανάπτυξης και τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού ξεχωριστά. Σε αυτή μας την προσπάθεια επιδιώκουμε ώστε ο γονέας να είναι στενός συνεργάτης και σύμμαχός μας ούτως ώστε να συμβάλλουμε μαζί στην ανάπτυξη των παιδιών τους, των δικών μας παιδιών.

## Το Σχολείο μας

Στο Σχολείο μας φοιτούν παιδιά ηλικίας 3 – 6 χρονών. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων περιλαμβάνει όσα προβλέπει το αναλυτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας αλλά έχει εμπλουτιστεί με περισσότερες ώρες διδασκαλίας, εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σύγχρονα θέματα παιδείας. Η Διεύθυνση του Σχολείου μας δίνει ιδιαίτερη έμφαση στο μάθημα των Αγγλικών, αφού η Αγγλική Γλώσσα διδάσκεται σε όλα τα επίπεδα. Οι νηπιαγωγοί μας αξιοποιούν τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους, χρησιμοποιώντας πλούσιο εκπαιδευτικό υλικό και τεχνολογικά μέσα.

## Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Προδημοτικής

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων είναι διαμορφωμένο με βάση την ηλικία, τις δεξιότητες και ικανότητες των παιδιών. Το καθημερινό πρόγραμμα περιλαμβάνει ελεύθερο ή/και δομημένο παιχνίδι, περιόδους διδασκαλίας, υπαίθριες δραστηριότητες και διαλείμματα για φαγητό, παιχνίδι και ξεκούραση.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου είναι ευέλικτο και η νηπιαγωγός έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το θεματολόγιό της, να τροποποιήσει τον ημερήσιο προγραμματισμό της σύμφωνα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών της τάξης της. Προσπάθεια της νηπιαγωγού είναι η ισόρροπη κατανομή των θεμάτων έτσι ώστε τα παιδιά να επιτυγχάνουν τους γενικούς σκοπούς και στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.

Η γλώσσα διδασκαλίας σε όλες τις τάξεις είναι η ελληνική. Έμφαση δίνει το Σχολείο μας και στη διδασκαλία των Αγγλικών παρέχοντας τη δυνατότητα στα παιδιά να αποκτήσουν πολύ καλή προφορική και γραπτή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα τα παιδιά μας να μη χρειάζεται να παρακολουθήσουν ιδιαίτερα μαθήματα το απόγευμα.

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου περιλαμβάνει διακριτά γνωστικά αντικείμενα αλλά προτείνει διαθεματικές διαδικασίες. Είναι προβληματοκεντρικό, επιδιώκεται επίτευξη στόχων σε όλους τους τομείς, μέσα από δραστηριότητες που αντλούν από διάφορα θέματα. Απαιτεί την ενεργητική και δημιουργική συμμετοχή των παιδιών στην όλη διαδικασία. Η αρχή της ωρίμανσης και των ατομικών διαφορών, γίνεται σεβαστή.

Παρέχεται ευρεία μόρφωση, με τη διδασκαλία μεγάλης ποικιλίας μαθημάτων με τρόπο που να ενθαρρύνεται η αυτοπεποίθηση, η δημιουργικότητα και η κριτική σκέψη. Επιπλέον, τα μαθήματα σχεδιάζονται με τρόπο που να βοηθούν τα παιδιά να αναπτύξουν γνωστικές, γλωσσικές, κοινωνικές, συναισθηματικές και κινητικές δεξιότητες.

Στις περιόδους μαθημάτων, τα παιδιά διδάσκονται Γλωσσική Αγωγή, Μαθηματικά, Αγγλικά, Φυσικές Επιστήμες, Μουσική Αγωγή, Φυσική Αγωγή, Εικαστικές Τέχνες, Περιβαλλοντική Αγωγή, Αγωγή Υγείας και Κοινωνικές Σπουδές. Στις ώρες διδασκαλίας συμπεριλαμβάνονται επίσης τα παραμύθια, το κουκλοθέατρο, η μαγειρική, το θεατρικό παιχνίδι και η ποίηση.

Τα παιδιά της Προδημοτικής τάξης παρακολουθούν μια περίοδο την εβδομάδα και το μάθημα των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και παράλληλα λαμβάνουν μέρος σε δραστηριότητες Ρομποτικής. Τα παιδιά πέραν από την εκμάθηση των βασικών γνώσεων των ηλεκτρονικών υπολογιστών, έχουν την ευκαιρία να ασχοληθούν ενεργά με τη ρομποτική. Η διδασκαλία αυτή έχει θετική επίδραση στους μαθητές, τόσο στον γνωστικό όσο και στον συναισθηματικό τομέα λόγω του ότι η ενσωμάτωση της ρομποτικής στην εκπαιδευτική διαδικασία βοηθά στην ανάπτυξη ανώτερων δεξιοτήτων και ικανοτήτων των παιδιών, όπως η επίλυση προβλήματος (problem solving), η εξερεύνηση, η ομαδικότητα και η λήψη αποφάσεων. Χρησιμοποιώντας τη ρομποτική ως εκπαιδευτικό εργαλείο, τα παιδιά εμπλέκονται ενεργά στη μάθησή τους.

Στο ελεύθερο ή/και δομημένο παιχνίδι τα παιδιά ασχολούνται με κοινωνικές-συνεργατικές-δημιουργικές δραστηριότητες, όπως ζωγραφική, πλαστική, κολλάζ, υπόδυση ρόλων, πειραματισμοί, παρατηρήσεις, δραστηριότητες αναδυόμενου αλφαριθμητισμού, μαθηματικών και αγγλικών, δραστηριότητες καλλιέργειας δεξιοτήτων, δραστηριότητες στις μόνιμες γωνιές, δραστηριότητες στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.

Οι υπαίθριες δραστηριότητες, καθώς επίσης και το διάλειμμα, γίνονται στην εξωτερική αυλή του Νηπιαγωγείου, πάντα κάτω από την επιτήρηση των νηπιαγωγών και σχολικών βοηθών.

Τα παιδιά συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Σχολείου, θρησκευτικού, εθνικού και πολιτιστικού χαρακτήρα (εκκλησιασμός, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, εκδρομές, πολιτιστικές και μορφωτικές εκδηλώσεις, κ.τ.λ.).



## Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Υποχρεωτικής Προδημοτικής Εκπαίδευσης (παιδιά ηλικίας 3 – 5 χρονών)

<b>Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου (ΑΡΚΟΥΔΑΚΙΑ &amp; ΣΚΙΟΥΡΑΚΙΑ)</b>			
<b>ΩΡΑ</b>		<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΘΕΜΑΤΑ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>
<b>07:40</b>	<b>08:00</b>	<b>1η Περίοδος</b>	<p style="text-align: center;"><b>ΕΛΕΥΘΕΡΟ Ή/ΚΑΙ ΔΟΜΗΜΕΝΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ</b></p> <p>Κοινωνικές-συνεργατικές-δημιουργικές δραστηριότητες, όπως ζωγραφική, πλαστική, κολλάζ, υπόδυση ρόλων, πειραματισμοί, παρατηρήσεις, δραστηριότητες αναδυόμενου αλφαριθμητισμού, μαθηματικών και αγγλικών, δραστηριότητες καλλιέργειας δεξιοτήτων, δραστηριότητες στις μόνιμες γωνίες, δραστηριότητες στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.</p>
<b>08:00</b>	<b>08:40</b>	<b>2η Περίοδος</b>	<p style="text-align: center;"><b>ΕΛΕΥΘΕΡΟ Ή/ΚΑΙ ΔΟΜΗΜΕΝΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ</b></p> <p>Κοινωνικές-συνεργατικές-δημιουργικές δραστηριότητες, όπως ζωγραφική, πλαστική, κολλάζ, υπόδυση ρόλων, πειραματισμοί, παρατηρήσεις, δραστηριότητες αναδυόμενου αλφαριθμητισμού, μαθηματικών και αγγλικών, δραστηριότητες καλλιέργειας δεξιοτήτων, δραστηριότητες στις μόνιμες γωνίες, δραστηριότητες στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.</p>
<b>08:40</b>	<b>09:20</b>	<b>ΥΠΑΙΘΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	
<b>09:20</b>	<b>09:40</b>	<b>ΦΑΓΗΤΟ</b>	
<b>09:40</b>	<b>10:10</b>	<b>3η Περίοδος</b>	<p>Παραμύθι, Κουκλοθέατρο, Δράμα, Θεατρικό Παιχνίδι, Ποίηση, Μαγειρική, Φυσική Αγωγή, Αγγλικά, Μουσική Αγωγή, Γλωσσική Αγωγή, Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Κοινωνικές Σπουδές, Περιβαλλοντική Αγωγή, Αγωγή Υγείας.</p>
<b>10:10</b>	<b>10:50</b>	<b>4η Περίοδος</b>	<p>Παραμύθι, Κουκλοθέατρο, Δράμα, Θεατρικό Παιχνίδι, Ποίηση, Μαγειρική, Φυσική Αγωγή, Αγγλικά, Μουσική Αγωγή, Γλωσσική Αγωγή, Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Κοινωνικές Σπουδές, Περιβαλλοντική Αγωγή, Αγωγή Υγείας.</p>
<b>10:50</b>	<b>11:30</b>	<b>5η Περίοδος</b>	<p>Παραμύθι, Κουκλοθέατρο, Δράμα, Θεατρικό Παιχνίδι, Ποίηση, Μαγειρική, Φυσική Αγωγή, Αγγλικά, Μουσική Αγωγή, Γλωσσική Αγωγή, Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Κοινωνικές Σπουδές, Περιβαλλοντική Αγωγή, Αγωγή Υγείας.</p>
<b>11:30</b>	<b>11:55</b>	<b>ΦΡΟΥΤΟ/ΛΑΧΑΝΙΚΟ</b>	
<b>11:55</b>	<b>12:20</b>	<b>ΥΠΑΙΘΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ – ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	
<b>12:20</b>	<b>13:00</b>	<b>6η Περίοδος</b>	<b>ΕΛΕΥΘΕΡΟ Ή/ΚΑΙ ΔΟΜΗΜΕΝΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ</b>

			Δραστηριότητες Γλώσσας, Μαθηματικών, Αγγλικών, Ρομποτικής, Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, Αναδυόμενου Αλφαριθμητισμού και Δεξιοτήτων επεξεργασίας και αξιολόγησης με άτομα ή ομάδες.
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Ωρολόγιο Πρόγραμμα Υποχρεωτικής Προδημοτικής Τάξης (παιδιά ηλικίας 5 – 6 χρονών)

<b>Ωρολόγιο Πρόγραμμα Προδημοτικής (ΛΙΟΝΤΑΡΑΚΙΑ &amp; ΤΙΓΡΑΚΙΑ)</b>			
<b>ΩΡΑ</b>		<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΘΕΜΑΤΑ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>
<b>07:40</b>	<b>08:00</b>	<b>1η Περίοδος</b>	<b>ΕΛΕΥΘΕΡΟ Ή/ΚΑΙ ΔΟΜΗΜΕΝΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ</b> Κοινωνικές-συνεργατικές-δημιουργικές δραστηριότητες, όπως ζωγραφική, πλαστική, κολλάζ, υπόδυση ρόλων, πειραματισμοί, παρατηρήσεις, δραστηριότητες αναδυόμενου αλφαριθμητισμού, μαθηματικών και αγγλικών, δραστηριότητες καλλιέργειας δεξιοτήτων, δραστηριότητες στις μόνιμες γωνιές, δραστηριότητες στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.
<b>08:00</b>	<b>08:40</b>	<b>2η Περίοδος</b>	<b>ΕΛΕΥΘΕΡΟ Ή/ΚΑΙ ΔΟΜΗΜΕΝΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ</b> Κοινωνικές-συνεργατικές-δημιουργικές δραστηριότητες, όπως ζωγραφική, πλαστική, κολλάζ, υπόδυση ρόλων, πειραματισμοί, παρατηρήσεις, δραστηριότητες αναδυόμενου αλφαριθμητισμού, μαθηματικών και αγγλικών, δραστηριότητες καλλιέργειας δεξιοτήτων, δραστηριότητες στις μόνιμες γωνιές, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, δραστηριότητες Ρομποτικής.
<b>08:40</b>	<b>09:20</b>	<b>3η Περίοδος</b>	Παραμύθι, Κουκλοθέατρο, Δράμα, Θεατρικό Παιχνίδι, Ποίηση, Μαγειρική, Φυσική Αγωγή, Αγγλικά, Μουσική Αγωγή, Γλωσσική Αγωγή, Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Κοινωνικές Σπουδές, Περιβαλλοντική Αγωγή, Αγωγή Υγείας, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Ρομποτική.
<b>09:20</b>	<b>09:40</b>	<b>ΦΑΓΗΤΟ</b>	
<b>09:40</b>	<b>10:10</b>	<b>ΥΠΑΙΘΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	
<b>10:10</b>	<b>10:50</b>	<b>4η Περίοδος</b>	Παραμύθι, Κουκλοθέατρο, Δράμα, Θεατρικό Παιχνίδι, Ποίηση, Μαγειρική, Φυσική Αγωγή, Αγγλικά, Μουσική Αγωγή, Γλωσσική Αγωγή, Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Κοινωνικές Σπουδές, Περιβαλλοντική Αγωγή, Αγωγή Υγείας, Ρομποτική.
<b>10:50</b>	<b>11:30</b>	<b>5η Περίοδος</b>	Παραμύθι, Κουκλοθέατρο, Δράμα, Θεατρικό Παιχνίδι, Ποίηση, Μαγειρική, Φυσική Αγωγή, Αγγλικά, Μουσική Αγωγή, Γλωσσική Αγωγή, Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Κοινωνικές Σπουδές, Περιβαλλοντική Αγωγή, Αγωγή Υγείας, Ρομποτική.
<b>11:30</b>	<b>11:55</b>	<b>ΥΠΑΙΘΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	
<b>11:55</b>	<b>12:20</b>	<b>ΦΡΟΥΤΟ/ΛΑΧΑΝΙΚΟ</b>	
<b>12:20</b>	<b>13:00</b>	<b>6η Περίοδος</b>	Φυσική Αγωγή, Αγγλικά, Γλωσσική Αγωγή, Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Κοινωνικές Σπουδές, Περιβαλλοντική Αγωγή, Αγωγή Υγείας, Ρομποτική.

<b>ΗΣΥΧΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>			
<b>13:00</b>	<b>13:40</b>	<b>7η Περίοδος</b>	Δραστηριότητες Γλώσσας, Μαθηματικών, Αγγλικών, Ρομποτικής, Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, Αναδυόμενου Αλφαριθμητισμού και Δεξιοτήτων επεξεργασίας και αξιολόγησης με άτομα ή ομάδες.

### **Έναρξη και Λήξη Σχολικού Έτους**

Τα τακτικά μαθήματα για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου και της Προδημοτικής αρχίζουν αρχές Σεπτεμβρίου, σε ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Διεύθυνση του Σχολείου και λήγουν την τελευταία Παρασκευή του Ιούνη. Κάθε σχολικό έτος χωρίζεται, για σκοπούς προγραμματισμού της σχολικής εργασίας, σε τρία τρίμηνα ως ακολούθως:

Α΄ τρίμηνο: Έναρξη μαθημάτων ως τις διακοπές των Χριστουγέννων (οι διακοπές των Χριστουγέννων διαρκούν 2 εβδομάδες)

Β΄ τρίμηνο: Μετά τις διακοπές των Χριστουγέννων ως τις διακοπές του Πάσχα (οι διακοπές του Πάσχα διαρκούν 2 εβδομάδες)

Γ΄ τρίμηνο: Μετά τις διακοπές του Πάσχα ως τη λήξη των μαθημάτων.

### **Σχολικές Αργίες**

Οι σχολικές αργίες είναι:

Ημέρα Ανεξαρτησίας της Κύπρου	01 Οκτωβρίου
Ημέρα «ΟΧΙ»	28 Οκτωβρίου
Διακοπές Χριστουγέννων	24 - 26 Δεκεμβρίου
Διακοπές Πρωτοχρονιάς	31 Δεκ. - 2 Ιαν.
Θεοφάνεια	06 Ιανουαρίου
Καθαρά Δευτέρα	
Ευαγγελισμός/Έναρξη Ελληνικής Επανάστασης 1821	25 Μαρτίου
Έναρξη Απελευθερωτικού Αγώνα της ΕΟΚΑ	01 Απριλίου
Διακοπές του Πάσχα	
Εργατική Πρωτομαγιά	01 Μαΐου
Αγίου Πνεύματος	

## Κανονισμοί του Σχολείου

Το παιδί γνωρίζει και τηρεί όλους του Κανονισμούς του Σχολείου κατά την ακαδημαϊκή χρονιά. Όλοι οι κανονισμοί και οι ρυθμίσεις ισχύουν τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου, στον χώρο του Σχολείου, στα σχολικά λεωφορεία και κατά τη διάρκεια σχολικών εκδρομών.

Το Σχολείο ενθαρρύνει τους καλούς τρόπους συμπεριφοράς και προωθεί την αυτοπειθαρχία.

### Έγκαιρη Προσέλευση και Αναχώρηση Παιδιών

Η μεταφορά των παιδιών από την κατοικία τους στο Σχολείο και αντιστρόφως γίνεται με το δικό τους μέσο, υπό την ευθύνη των γονέων τους. Οι γονείς που φέρνουν τα παιδιά τους στο Νηπιαγωγείο τα παραδίδουν το πρωί στη νηπιαγωγό της τάξης τους από τις 07:00 έως τις 07:40. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Νηπιαγωγείου αρχίζει καθημερινά στις **07:40** και ολοκληρώνεται στις **13:00**. Το πρόγραμμα της Προδημοτικής αρχίζει στις **07:40** και ολοκληρώνεται στις **13:40**. Παρακαλούμε όπως τα παιδιά προσέρχονται **έγκαιρα** στο Σχολείο, **ως τις 07:40 το αργότερο**, με τη συνοδεία ενήλικα. Η έγκαιρη και τακτική προσέλευση εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, την ηρεμία και το συμφέρον του παιδιού. Σημειώνεται ότι, η καθυστέρηση πέραν των είκοσι λεπτών, θα σημειώνεται με απουσία μιας περιόδου.

Το μεσημέρι οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τον χώρο επίβλεψης, στις 13:00 για το Νηπιαγωγείο και στις 13:40 για την Προδημοτική. Μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις και μετά από συνεννόηση με τη νηπιαγωγό μπορεί κάποιο παιδάκι να σχολάσει νωρίτερα. Επίσης, άδεια αναχώρησης από το Σχολείο χορηγείται σε παιδί μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας και έπειτα από τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς του, που καλούνται να παραλάβουν το παιδί.

Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη να παραλάβει το παιδί κάποιο άλλο πρόσωπο εκτός του γονέα παρακαλούμε όπως προηγηθεί έγκαιρη σχετική ενημέρωση από τον γονέα.

Το Σχολείο είναι ανοικτό καθημερινά από τις 07:00 μέχρι τις 16:00. Στα παιδιά του Νηπιαγωγείου και της Προδημοτικής θα προσφέρεται (χωρίς επιπρόσθετο κόστος) επίβλεψη καθημερινά μέχρι τις 16:00, καθώς επίσης και τις περισσότερες μέρες των διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα. Πριν από τις 07:00 και μετά τις 16:00 δεν ευθύνεται κανένα πρόσωπο στο Νηπιαγωγείο για την επίβλεψη των παιδιών. Συνεπώς, δεν επιτρέπεται η παραμονή παιδιών στους εσωτερικούς χώρους του Σχολείου, ούτε η χρήση της υπαίθριας αυλής από τα ίδια ή τις/τους συνοδούς τους τις ώρες αυτές.

Για την ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος του Νηπιαγωγείου οι γονείς και οι συνοδοί οφείλουν να σεβαστούν και να τηρούν σχολαστικά τις ώρες προσέλευσης και αναχώρησης των παιδιών στο Σχολείο.

Οι όποιες διαφοροποιήσεις του καθημερινού ωραρίου γνωστοποιούνται εγκαίρως στους γονείς των παιδιών από τη Διεύθυνση με σχετική ανακοίνωση.

Η γραμματεία λειτουργεί Δευτέρα και Πέμπτη από τις 7:00 μέχρι τις 16:00 και Τρίτη, Τετάρτη και Παρασκευή από τις 7:00 μέχρι τις 18:00.

### **Απαγόρευση Εισόδου**

Δεν επιτρέπεται να επισκέπτεται το Σχολείο κανένα πρόσωπο που δεν έχει άμεση σχέση με τη διεξαγωγή των εργασιών ή την προαγωγή του έργου του Σχολείου. Άλλες επισκέψεις μπορούν να γίνονται ύστερα από σχετική άδεια που δίνεται από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του Σχολείου. Η είσοδος στο Σχολείο δεν επιτρέπεται για διαφήμιση ή πώληση προϊόντων ή προσφορά υπηρεσιών ή για διεξαγωγή εργασίας που δεν αφορά τη λειτουργία του.

### **Είσοδος Γονέων στον Σχολικό Χώρο**

Οι γονείς των παιδιών ή εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, που συνοδεύουν τα παιδιά στο σχολείο, θα πρέπει να αποχωρούν, αφού βεβαιωθούν ότι το παιδί τους βρίσκεται στην ασφάλεια και την ευθύνη του Σχολείου. Καθυστερημένη αποχώρηση των γονέων – συνοδών δυσχεραίνει την ομαλή ροή του προγράμματος.

Ενδεικτικές περιπτώσεις που επηρεάζουν την ευρυθμία του Σχολείου και θα πρέπει να αποφεύγονται από τους γονείς είναι:

- Καθυστερημένη προσέλευση στο Σχολείο.
- Η διακοπή του μαθήματος και απασχόληση του εκπαιδευτικού για «ευκαιριακή ενημέρωση».
- Η απασχόληση εκπαιδευτικού στο διάλειμμα, κατά την ώρα που είναι επιφορτισμένος με την ευθύνη της επίβλεψης των παιδιών.

Οι γονείς μπορούν να επισκέπτονται το Σχολείο, έπειτα από συνεννόηση με τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του Σχολείου ή κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα επισκέψεων, για να ρωτήσουν την εκπαιδευτικό του παιδιού τους για την ολόπλευρη ανάπτυξή του ή να συζητήσουν για οτιδήποτε τους απασχολεί αναφορικά με το παιδί τους, αλλά όχι για να επισκέπτονται και να συνομιλούν με τα παιδιά τους.

### **Πειθαρχία**

Τα παιδιά μας ενθαρρύνονται να είναι συνεπή, ευγενικά και να ακολουθούν τις οδηγίες των νηπιαγωγών τους. Επίσης, θα πρέπει να σέβονται τους συμμαθητές τους και το σχολικό περιβάλλον προστατεύοντας και διατηρώντας καθαρή τη σχολική περιουσία. Οι περιπτώσεις αποκλίνουσας συμπεριφοράς του παιδιού, χειρίζονται από την Υπεύθυνη Νηπιαγωγό και τη Διεύθυνση του Σχολείου, ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος. Το Σχολείο μας δεν προβαίνει στην επιβολή τιμωρίας/επίπτωσης, αλλά η νηπιαγωγός συζητάει με το παιδί και ακολούθως το παροτρύνει να εφαρμόζει σωστούς κανόνες συμπεριφοράς. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος, τόσο η Διεύθυνση του Σχολείου όσο και οι γονείς ενημερώνονται ώστε να καταστεί δυνατόν να χειριστούν το θέμα άμεσα και σε κοινή συμφωνία.

### **Κινητά Τηλέφωνα και Έξυπνα Ρολόγια (smartwatch)**

Απαγορεύεται η μεταφορά και η χρήση κινητού τηλεφώνου και έξυπνων ρολογιών (smartwatch) στο σχολείο από τα παιδιά.

## Απουσίες

Η τακτική παρακολούθηση και τήρηση των ωραρίων είναι απαραίτητη. Επισημαίνουμε ότι η φοίτηση των παιδιών στο νηπιαγωγείο στην ηλικία των 4 χρονών και 8 μηνών είναι υποχρεωτική για όλα τα παιδιά που διαμένουν στην Κύπρο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, γι' αυτό και οι γονείς/κηδεμόνες που παραβαίνουν τον νόμο διώκονται ποινικά (Σύμφωνα με τους περί Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης Νόμους του 1993 έως 2019 [N.24(I)/1993, N.220(I)/2004, N.1(I)/2019] – Υποχρεωτική Φοίτηση και Παροχή Δωρεάν Παιδείας). Εξάλλου, η ανελλιπή φοίτηση των παιδιών στο Νηπιαγωγείο και η απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την υιοθέτηση θετικών στάσεων απέναντι στο Σχολείο και τη μάθηση, όσο και για τη γνωστική ανάπτυξη και την προσωπική τους εξέλιξη γενικότερα.

- Αν ένα παιδί απουσιάσει από το Νηπιαγωγείο μία ή περισσότερες ημέρες, παρακαλούμε θερμά τους γονείς να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Γραμματεία για να ενημερώσουν το Σχολείο για την απουσία του παιδιού, αλλά και για να ενημερωθούν για τυχόν ανακοινώσεις που έχουν δοθεί στο διάστημα της απουσίας του παιδιού.
- Όταν ένα παιδί απουσιάζει από το Σχολείο, θα πρέπει να προσκομίσει, κατά την επιστροφή του στο Σχολείο, υπογεγραμμένο δικαιολογητικό από τον γονέα ή τον κηδεμόνα. Το δικαιολογητικό θα πρέπει να παραδοθεί στη Γραμματεία. Δεν μπορεί να δικαιολογηθεί απουσία παιδιού χωρίς την παρουσίαση δικαιολογητικού.
  - Έγγραφο βεβαίωση των γονέων (αν δεν ήταν άρρωστο), για τον λόγο της απουσίας του.
- Οι απουσίες θα είναι δικαιολογημένες για τους ακόλουθους λόγους:
  - Προσωπική ασθένεια.
  - Όταν το παιδί αντιπροσωπεύει το σχολείο σε διάφορες δραστηριότητες.
  - Εξωτερικές εξετάσεις – απαιτείται επίσημο γραπτό σημείωμα εκτός εάν το εξεταστικό κέντρο είναι το G C School of Careers.
  - Συμμετοχή σε επίσημους αθλητικούς αγώνες – απαιτείται επίσημο γραπτό σημείωμα.
- Για απουσίες πάνω από πέντε ημέρες για λόγους υγείας απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού από τον γιατρό που παρακολούθησε το παιδί.
  - Ιατρική βεβαίωση (αν ήταν άρρωστο), στην οποία να αναφέρεται το είδος της ασθένειας που είχε και να τονίζεται σαφώς η δυνατότητά του να επανέλθει στο Νηπιαγωγείο, χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.
- Σε περίπτωση απουσιών πάνω από έξι ημέρες, χωρίς να υπάρχει λόγος που να κρίνεται από τον Διευθυντή του σχολείου ως σοβαρός, ή αν τυχόν το παιδί απουσιάζει λιγότερες ημέρες, αλλά σε τακτά διαστήματα, χωρίς να υπάρχει ικανοποιητική δικαιολογία, ο Διευθυντής ειδοποιεί αμέσως το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας.
- Οι απουσίες θα πρέπει να δικαιολογηθούν σε διάστημα δύο σχολικών ημερών από την ημέρα απουσίας.
- Παιδιά που εισέρχονται στην τάξη μετά τα 20 λεπτά που αρχίζει το διδακτικό πρόγραμμα, θα παίρνουν απουσία.

## Διακοπή φοίτησης

Το Σχολείο δικαιούται να ζητήσει την άμεση διακοπή της φοίτησης ενός παιδιού, για λόγους: συμπεριφοράς, απόκλισης από το φυσιολογικό αναπτυξιακό επίπεδο με βάση την ηλικιακή του ομάδα, ελλιπούς συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες.

Επιστροφή διδασκτρων γίνεται αναλόγως με το προπληρωμένο ποσό και την ημερομηνία διακοπής της φοίτησης του παιδιού.

### **Ασθένειες**

Με πρωταρχικό μέλημά μας τη διασφάλιση της υγείας όλων των παιδιών, στις περιπτώσεις παιδικών ασθενειών, το παιδί θα πρέπει να περιορίζεται στο σπίτι έως ότου υπάρχει η βεβαιότητα ότι δεν υπάρχει ο παραμικρός κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειας ή ίωσης στα υπόλοιπα παιδιά του Σχολείου, αλλά και στο προσωπικό. Ακόμη και σε περίπτωση που το παιδί έχει πυρετό, καλό θα ήταν να επιστρέφει στο σχολείο αφού περάσουν 48 ώρες, χωρίς συμπτώματα πυρετού. Αν κατά τη διάρκεια της ημέρας διαπιστωθεί ότι κάποιο παιδί είναι άρρωστο, καλούνται άμεσα οι γονείς να παραλάβουν το παιδί. Σημειώνεται ότι η παροχή φαρμακευτικής αγωγής από τους εκπαιδευτικούς αποφεύγεται. Σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο, οι γονείς θα πρέπει να υπογράψουν σχετικό έντυπο εξουσιοδότησης παροχής φαρμάκου.

Επιπλέον, για να αποφεύγεται το ενδεχόμενο μετάδοσης ψειρών, θα πρέπει να γίνεται τακτικός έλεγχος της κεφαλής των παιδιών και να χρησιμοποιούνται τα ανάλογα προϊόντα για πρόληψη ή αντιμετώπισή τους.

Μπορεί τα πιο πάνω μέτρα να ακούγονται υπερβολικά γιατί πιθανόν να δημιουργούν πρόβλημα στο πρόγραμμα της οικογένειας αλλά είναι απαραίτητα για τη διασφάλιση της υγείας όλων των παιδιών.

### **Μολυσματικές Ασθένειες**

Σε περίπτωση εκδήλωσης ή υποψίας μολυσματικής ασθένειας, η Διευθύντρια του Σχολείου αποκλείει προσωρινά από το Σχολείο κάθε παιδί που προσβλήθηκε από τέτοια αρρώστια, ωστόσο δοθεί σχετική ιατρική γνωμάτευση. Για την επιστροφή του παιδιού στο Σχολείο θα πρέπει να προσκομιστεί βεβαίωση, από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί, ότι το παιδί είναι καλά στην υγεία του και μπορεί να επιστρέψει κανονικά στο σχολείο. Ταυτόχρονα, πληροφορεί σχετικά το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας και ενημερώνει τους γονείς ή τον/την κηδεμόνα των παιδιών.

### **Ιατρική Βεβαίωση και Εμβολιασμοί**

Για την προστασία της υγείας των παιδιών σας και ειδικότερα την προφύλαξη τους από σοβαρά λοιμώδη νοσήματα που μπορούν να προληφθούν με τον κατάλληλο εμβολιασμό, συστήνεται να έχουν συμπληρώσει τα απαιτούμενα για την ηλικία τους εμβόλια σύμφωνα με το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμού του Υπουργείου Υγείας. Στο πλαίσιο της κοινής προσπάθειας Υπουργείου Υγείας και των Ιδιωτικών Σχολείων, για διασφάλιση της υγείας των παιδιών, θα πρέπει να προσκομίσετε στο Σχολείο, Ιατρική Βεβαίωση (πιστοποιητικό υγείας) από τον παιδίατρο του παιδιού σας, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται ότι το πρόγραμμα εμβολιασμών του παιδιού σας ακολουθείται κανονικά. Η Βεβαίωση αυτή θα πρέπει να ανανεώνεται κάθε χρόνο.

## **Εμβλήματα και Διακριτικά Πολιτικών Κομμάτων**

Απαγορεύεται τα παιδιά να φέρουν κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου εμβλήματα ή διακριτικά πολιτικών κομμάτων.

## **Διενέργεια Εράνων στο Σχολείο**

Στο Σχολείο, διεξάγονται κατά τη διάρκεια της χρονιάς έρανοι, οι οποίοι είναι εγκεκριμένοι από το Υπουργείο Εσωτερικών.

## **Στολή και Γενική Εμφάνιση**

Η σχολική στολή είναι υποχρεωτική. Τα παιδιά φορούν τη σχολική στολή καθ' όλη τη διάρκεια που βρίσκονται στο Σχολείο. Η ύπαρξη ενδυματολογικής ομοιομορφίας υπηρετεί την καθημερινή λειτουργία ενός Σχολείου και δημιουργεί ένα πλαίσιο εναρμόνισης των παιδιών στο πνεύμα και τις δραστηριότητες του Σχολικού Οργανισμού. Η ευθύνη για την εμφάνιση των παιδιών σε αυτή την ηλικία είναι αποκλειστικά των γονέων, οι οποίοι οφείλουν να σεβαστούν τους κανονισμούς του Σχολείου. Η συνέπεια στο θέμα της ενδυμασίας είναι καθοριστική για την εύκολη προσαρμογή του παιδιού στο Σχολείο, συμβάλλοντας στο να αισθάνεται άνετα και φιλικά με το σύνολο των παιδιών του Νηπιαγωγείου.

- Τα παιδιά πρέπει να φορούν τη στολή τους σύμφωνα με τους κανονισμούς.
- Όλα τα παιδιά προσέρχονται με τη στολή του Σχολείου από την πρώτη μέρα του σχολικού έτους μέχρι και την τελευταία, συμπεριλαμβανομένων των σχολικών εορτασμών και των επισκέψεων (Ειδικό φυλλάδιο για τη στολή δίνεται στα παιδιά κατά την εγγραφή τους).
- Το ονοματεπώνυμο του παιδιού θα ήταν καλό να αναγράφεται σε όλα τα προσωπικά του είδη (ρουχισμό, τσάντα, παγουράκι και τα περιεχόμενά της). Αυτό διευκολύνει στην αναγνώριση πραγμάτων που έχουν ξεχαστεί από το παιδί στο Νηπιαγωγείο ή στο διαχωρισμό των ειδών που έχουν μπλεχτεί με παρόμοια άλλου παιδιού.
- Τα παπούτσια που θα φορά καθημερινά το παιδί προτείνεται να είναι αθλητικά (ανατομικά) με αυτοκόλλητο ή οποιαδήποτε άλλα κλειστά παπούτσια με εύκολο κούμπωμα, ώστε να νιώθει άνεση και ασφάλεια κατά την κίνησή του μέσα στην αίθουσα και στους εξωτερικούς χώρους παιχνιδιού. Εάν το παιδί δεν έχει μάθει ακόμη να δένει κορδόνια παπουτσιών, καλύτερα να αποφεύγει να φορά παπούτσια που έχουν κορδόνια, διότι αυτό θα του δημιουργεί συνεχώς πρόβλημα και ιδιαίτερα κατά τις εξορμήσεις του Νηπιαγωγείου.
- Όταν το παιδί έρχεται στο Νηπιαγωγείο, δεν πρέπει να φορά κοσμήματα και να φέρνει μαζί του είδη αξίας, τόσο για παιδαγωγικούς λόγους όσο και για λόγους ασφάλειας (τραυματισμούς από αλυσίδες στο λαιμό, κ.τ.λ.) αλλά και για τον κίνδυνο της απώλειας αυτών των αντικειμένων.
- Σε αρκετές από τις δραστηριότητες του Νηπιαγωγείου χρησιμοποιούνται υλικά που λερώνουν όπως μπογιές, μαρκαδόροι, γόμα, άμμος, πηλός, κ.τ.λ. Πάντοτε ενθαρρύνουμε τα παιδιά να πειραματίζονται άφοβα χρησιμοποιώντας διάφορα μέλη του σώματός τους. Αυτό πολλές φορές καταλήγει στο να λερωθούν τα ρούχα και τα παπούτσια των παιδιών. Για τον λόγο αυτό παρακαλούμε θερμά όπως τοποθετείτε στην τσάντα του επιπλέον ρούχα (σχολική στολή).
- Τα μαλλιά πρέπει να είναι τακτοποιημένα και καθαρά. Τα μαλλιά των αγοριών θα πρέπει να είναι κοντά και συγυρισμένα.
- Βαμμένα νύχια δεν επιτρέπονται στο Σχολείο.



Οι αποδεκτές σχολικές στολές είναι οι ακόλουθες:

## **Σχολική Στολή Αγοριών**

### **Επίσημη Στολή**

- Παντελόνι (κοντό ή μακρύ): Ανθρακί, κατασκευασμένο από ύφασμα που καθορίζεται από το Σχολείο.
- Μπλούζα με κολάρο (κοντό ή μακρύ μανίκι): Άσπρη, με κεντημένο αρκουδάκι με το όνομα του Σχολείου στα αριστερά.

### **Καθημερινή Στολή**

- Βερμούδα Cotton: Μπλε, κατασκευασμένη από ύφασμα που καθορίζεται από το Σχολείο.
- Παντελόνι (κοντό ή μακρύ): Ανθρακιά, κατασκευασμένο από ύφασμα που καθορίζεται από το Σχολείο.
- Φόρμες (Χειμερινές & Ανοιξιάτικες): Γκριζες, κατασκευασμένες από ύφασμα που καθορίζεται από το Σχολείο, με κεντημένο αρκουδάκι με το όνομα του Σχολείου στα αριστερά.
- Μπλούζα R-Neck (κοντό ή μακρύ μανίκι): Άσπρη, με κεντημένο αρκουδάκι με το όνομα του Σχολείου στα αριστερά.
- Μπλούζα με κολάρο (κοντό ή μακρύ μανίκι): Άσπρη, με κεντημένο αρκουδάκι με το όνομα του Σχολείου στα αριστερά.

## **Σχολική Στολή Κοριτσιών**

### **Επίσημη Στολή**

- Φούστα-Παντελονάκι (Skort): Ανθρακιά, κατασκευασμένη από ύφασμα που καθορίζεται από το Σχολείο.
- Φόρεμα χωρίς μανίκια: Ανθρακί, κατασκευασμένο από ύφασμα που καθορίζεται από το Σχολείο, με κεντημένο το έμβλημα του Σχολείου.
- Παντελόνι (μακρύ): Ανθρακί, κατασκευασμένο από ύφασμα που καθορίζεται από το Σχολείο.
- Μπλούζα με κολάρο (κοντό ή μακρύ μανίκι): Άσπρη, με κεντημένο αρκουδάκι με το όνομα του Σχολείου στα αριστερά.

### **Καθημερινή Στολή**

- Βερμούδα Cotton: Μπλε, κατασκευασμένη από ύφασμα που καθορίζεται από το Σχολείο.
- Φούστα-Παντελονάκι (Skort): Ανθρακιά, κατασκευασμένη από ύφασμα που καθορίζεται από το Σχολείο.
- Φόρεμα χωρίς μανίκια: Ανθρακί, κατασκευασμένο από ύφασμα που καθορίζεται από το Σχολείο, με κεντημένο το έμβλημα του Σχολείου.
- Παντελόνι (μακρύ): Ανθρακί, κατασκευασμένο από ύφασμα που καθορίζεται από το Σχολείο.
- Φόρμες (Χειμερινές & Ανοιξιάτικες): Γκριζες, κατασκευασμένες από ύφασμα που καθορίζεται από το Σχολείο, με κεντημένο αρκουδάκι με το όνομα του Σχολείου στα αριστερά.
- Μπλούζα R-Neck (κοντό ή μακρύ μανίκι): Άσπρη, με κεντημένο αρκουδάκι με το όνομα του Σχολείου στα αριστερά.
- Μπλούζα με κολάρο (κοντό ή μακρύ μανίκι): Άσπρη, με κεντημένο αρκουδάκι με το όνομα του Σχολείου στα αριστερά.

αριστερά.

### Γενικές Πληροφορίες

- ⇒ Τα παιδιά πρέπει να παρουσιάζονται στο Σχολείο με τη σχολική τους στολή, καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.
- ⇒ Τα παιδιά πρέπει να φορούν την επίσημή τους στολή κατά τη διάρκεια:
  - Εκκλησιασμών
  - Επισκέψεων
  - Φωτογραφίσεων
  - Ενδοσχολικούς Εορτασμούς και Παραστάσεις
  - Όποτε ζητείται από το Σχολείο.
- ⇒ Τα παιδιά μπορούν να φορούν φούτερ, ζακέτα ή μπουφάν εξωσχολικό.
- ⇒ Ολοκληρωμένες στολές, σε όλα τα μεγέθη, είναι διαθέσιμα στο:

Κατάστημα Victuar,  
Ανδρέα Αβρααμίδα 37, Λευκωσία,  
Τel.: 22311301 / 22422621.

### Τσάντα

Καθημερινά το παιδί θα πρέπει να φέρνει στο Νηπιαγωγείο μία τσάντα. Η τσάντα αυτή θα πρέπει να έχει κατάλληλο μέγεθος για την ηλικία του (ούτε πολύ μεγάλη, ούτε πολύ μικρή), ώστε να χωρά όλα τα απαραίτητα και να μπορεί να τη χειριστεί μόνο του.

Επειδή θα προσφέρεται πρόγευμα και φρούτο από το Νηπιαγωγείο (χωρίς επιπλέον κόστος), απαγορεύεται να φέρνουν μαζί τους οτιδήποτε φαγώσιμο για λόγους υγείας και ασφάλειας των παιδιών. Καλό θα ήταν να φέρνουν μαζί τους ένα παγουράκι για νερό.

Μέσα στην τσάντα θα πρέπει να τοποθετείται μια στολή επιπλέον όπως αναφέρθηκε και πιο πάνω.

Ο φάκελος επικοινωνίας θα τοποθετείται στην τσάντα του παιδιού από τη νηπιαγωγό όταν το Νηπιαγωγείο χρειάζεται να ενημερώσει τους γονείς για οτιδήποτε αφορά στη λειτουργία και στο παιδαγωγικό του έργο, ενώ το τετράδιο επικοινωνίας με το οποίο οι γονείς θα επικοινωνούν με τη νηπιαγωγό θα πρέπει να βρίσκεται **καθημερινά** στην τσάντα των παιδιών.

Για τα παιδιά που φοράνε πανιά παρακαλείται όπως οι γονείς προμηθεύουν το Σχολείο με μωρομάντηλα, κρέμα αλλάγματος και πανιά.

### Γενέθλια

Σχετικά με τον εορτασμό γενεθλίων και ονομαστικών εορτών στο Σχολείο, τα παιδιά έχουν τη δυνατότητα, εφ' όσον το επιθυμούν, να εορτάσουν τα γενέθλια ή την ονομαστική τους εορτή στην τάξη μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριάς τους. Επιπλέον, μπορούν να μοιράσουν προσκλήσεις ή ατομικά κεράσματα σε όλους τους συμμαθητές τους.

Θα θέλαμε να σας υπενθυμίσουμε όμως πως, στο Σχολείο μας ενθαρρύνουμε την υγιεινή διατροφή και για τον λόγο αυτό θα σας παρακαλούσαμε όπως αποφύγουμε τα γλυκά, τις σοκολάτες, τα μπισκότα και τις τούρτες για

κεραστικά. Παραδείγματα κεραστικών που θα μπορούσε το παιδάκι να φέρει είναι απλά κέικ (κέικ γεωγραφίας ή φρούτου), τούρτα από φρούτα ή λαχανικά αποκλειστικά, φρούτα και χυμούς, αλμυρά (όχι με σφολιάτα) και σάντουιτς.

Επιπλέον, επειδή την ημέρα που ένα παιδί εορτάζει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του εορτή, μπορεί το Νηπιαγωγείο να έχει προγραμματίσει εκδήλωση ή εξόρμηση που δεν αναβάλλεται, ζητάμε από τους γονείς να επικοινωνούν προηγουμένως τηλεφωνικώς με τη νηπιαγωγό του παιδιού τους, για να ορισθεί από κοινού η ημέρα που θα εορτάσει στο Νηπιαγωγείο τα γενέθλια ή την ονομαστική του εορτή.

### **Βιβλία και Υλικά**

Το βιβλίο για το εξειδικευμένο μάθημα των αγγλικών, καθώς επίσης και όλα τα αναλώσιμα υλικά (χαρτιά, χαρτόνια, ξυλομπογιές, μαρκαδόροι, δακτυλομπογιές, τέμππερες, πλαστελίνες, ψαλίδια, κόλλες, κ.ά.) που χρησιμοποιούνται κάθε σχολικό έτος διατίθενται από το Σχολείο.

Το παιδαγωγικό υλικό που υπάρχει στα τμήματα επαρκεί πλήρως για την απασχόληση των παιδιών. Γι' αυτό τα παιδιά δεν χρειάζεται να φέρνουν μαζί τους στο Νηπιαγωγείο παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα.

Κατά την αποφοίτησή τους, με τη λήξη του σχολικού έτους, τα παιδιά τόσο του Νηπιαγωγείου όσο και της Προδημοτικής παίρνουν όλες τις κατασκευές και τα φύλλα εργασίας που επεξεργάστηκαν στη διάρκεια της χρονιάς.

## **Φοίτηση Παιδιών**

### **Εισδοχή στο Νηπιαγωγείο και στην Προδημοτική**

Η εξασφάλιση θέσης στο Νηπιαγωγείο και στην Προδημοτική γίνεται μετά από προσωπικές συνεντεύξεις των παιδιών. Οι συνεντεύξεις αυτές έχουν παιγνιώδη μορφή και το ζητούμενο είναι να διαπιστωθούν οι γνώσεις και δεξιότητες του παιδιού που αναμένεται να έχει αναπτύξει με βάση την ηλικία του. Η περίοδος εγγραφών για προσωπικές συνεντεύξεις, αρχίζει τον Δεκέμβριο και ολοκληρώνεται τον Ιανουάριο, όπου γίνονται και οι εγγραφές των παιδιών, σε ημερομηνίες που καθορίζει η Διεύθυνση του Σχολείου με σχετική απόφασή του.

### **Ηλικία Φοίτησης Παιδιών**

Αναφορικά με την ηλικία φοίτησης των παιδιών στο Σχολείο μας, ακολουθούμε την ηλικία που εκάστοτε ορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο. Στο Σχολείο μας δεχόμαστε εγγραφές παιδιών ηλικίας 3-6 χρονών. Επισημαίνεται ότι, με τροποποίηση των περί Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης (Υποχρεωτική Φοίτηση και παροχή Δωρεάν Παιδείας) Νόμων, τον Ιανουάριο του 2019, και με σχετική Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 84.078 και ημερομηνία 9.1.2018, η υποχρεωτική προδημοτική εκπαίδευση καθορίστηκε στα 4 χρόνια και 8 μήνες και η υποχρεωτική προδημοτική τάξη στα 5 χρόνια. Η Απόφαση προνοεί τη σταδιακή αύξηση της ηλικίας εγγραφής για την προδημοτική τάξη και ως εκ τούτου εφαρμόστηκε τον Σεπτέμβριο του 2019 στα 4 χρόνια και 10 μήνες και θα ολοκληρωθεί τον Σεπτέμβριο του 2020 στα 5 χρόνια.

### **Μετεγγραφή Παιδιών**

Μετεγγραφές παιδιών υποχρεωτικής προδημοτικής ηλικίας (4<sup>8/12</sup> χρονών και άνω) από άλλο σχολείο γίνονται δεκτές μόνο σε καθορισμένη χρονική περίοδο, στην έναρξη της σχολικής χρονιάς και εφόσον υπάρχει διαθέσιμη θέση. Για τη μετεγγραφή του παιδιού ακολουθούμε τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Νεολαίας και Αθλητισμού. Συγκεκριμένα, μετεγγραφή γίνεται αφού εγκριθεί σχετικό αίτημα (έντυπο ΔΔΕ 33) που υποβάλλεται στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας. Μαζί με το έντυπο ΔΔΕ 33 πρέπει ο/η γονέας να προσκομίσει και ειδικό πιστοποιητικό φοίτησης (ΙΕΝ 7) που εκδίδεται από τη διεύθυνση του προηγούμενου νηπιαγωγείου καθώς επίσης και το πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού.

### **Προαγωγή Παιδιών – Πιστοποιητικό Φοίτησης**

Ένα παιδί προάγεται από μία τάξη στην αμέσως ανώτερη τάξη κάθε χρόνο με βάση την ηλικία του και τη φυσιολογική ανάπτυξή του με βάση το ηλικιακό του επίπεδο. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς, για κάθε παιδί που συμπληρώνει τη φοίτησή του στο νηπιαγωγείο, στην υποχρεωτική προδημοτική εκπαίδευση και στην υποχρεωτική προδημοτική τάξη, εκδίδεται πιστοποιητικό φοίτησης.

### **Επανάληψη Τάξης**

Για περιπτώσεις παιδιών που πιθανόν να χρειάζονται αναστολή φοίτησης στην Α' τάξη του Δημοτικού Σχολείου, οι κηδεμόνες των παιδιών ενημερώνονται από τον Διευθυντή του σχολείου ότι πρέπει να αποστείλουν στο Οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, συγκεκριμένο έντυπο, με το οποίο ζητούν αναστολή και αναφέρουν τους λόγους.

### **Ειδική Εκπαίδευση / Διευκολύνσεις**

Το σχολείο δεν παρέχει ειδική αγωγή και εκπαίδευση, ούτε τη δυνατότητα συνοδού. Υπάρχει όμως η δυνατότητα παροχής κάποιων διευκολύνσεων σε παιδιά που έχουν προβεί σε γραπτή αξιολόγηση από ειδικό και χρήζουν διαφοροποίησης.

### **Ασφάλεια Παιδιών**

Οι νηπιαγωγοί επιβλέπουν τα παιδιά και φροντίζουν για την ασφάλειά τους, καθόλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο, όπως και καθόλη τη διάρκεια των ποικίλων ενδοσχολικών και εξωσχολικών δραστηριοτήτων του Σχολείου. Κανένα παιδί δεν μπορεί να βγει έξω από τον σχολικό χώρο, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, εκτός και αν συνοδεύεται από τον γονέα/κηδεμόνα του ή κάποιο εξουσιοδοτημένο άτομο και έχει πάρει σχετική άδεια από τη Διεύθυνση.

Η στάθμευση των οχημάτων έξω από το Σχολείο πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του κώδικα οδικής κυκλοφορίας. Όταν οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται στο Σχολείο, για να αφήσουν ή για να παραλάβουν τα παιδιά τους, πρέπει να προσέχουν, ώστε να μην προκαλείται κυκλοφοριακή συμφόρηση ή ατύχημα.

Το Σχολείο καταρτίζει Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας, με στόχο την αποτελεσματική αντιμετώπιση οποιουδήποτε έκτακτου περιστατικού (π.χ. φυσικές καταστροφές, εχθρικές ενέργειες, κ.λπ.). Το Σχέδιο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα, για την προπαρασκευή, οργάνωση, καθοδήγηση και κινητοποίηση όλου του έμψυχου και άψυχου δυναμικού του σχολείου.

## Οι εργασίες μας

### **Δανειστική Βιβλιοθήκη**

Η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, θεωρεί απαραίτητο και τη λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης. Βασικός σκοπός της δανειστικής βιβλιοθήκης είναι να ενθαρρύνει το παιδί να αγαπήσει τα βιβλία και να αναπτύξει θετική στάση προς αυτά. Όλα τα παιδιά του Νηπιαγωγείου και της Προδημοτικής παίρνουν μία φορά την εβδομάδα ένα αγγλικό και ένα ελληνικό παραμύθι για ανάγνωση και επεξεργασία.

## Σύστημα Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των παιδιών είναι μια συνεχής και πολύπλευρη διαδικασία. Οι νηπιαγωγοί, δίνουν έμφαση στην ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, μέσα σε ένα κλίμα ασφάλειας, αποδοχής, αγάπης και συνεργασίας. Αξιολογούν τις επικοινωνιακές δεξιότητες των παιδιών, καθώς επίσης και την απόκτηση υπευθυνότητας μέσα από συλλογικές εργασίες, έρευνα και κριτική σκέψη. Οι νηπιαγωγοί παρατηρούν συστηματικά τα παιδιά μέσα στο φυσικό τους περιβάλλον καθώς τα παιδιά εμπλέκονται σε διάφορες δραστηριότητες και καταγράφουν πληροφορίες που αφορούν στο τι έχει αναπτύξει και μάθει το κάθε παιδί. Η ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των παιδιών τους θα είναι συστηματική μέσω του Φακέλου Εργασίας (Portfolio), του Τετραδίου Επικοινωνίας και των Προσωπικών Συναντήσεων Γονέων-Νηπιαγωγών.

### **Φάκελος Εργασιών (Portfolio)**

Στο τέλος κάθε τριμήνου, τα παιδιά τόσο του Νηπιαγωγείου όσο και της Προδημοτικής παίρνουν όλες τις κατασκευές και εργασίες που επεξεργάστηκαν καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς.

### **Τετράδιο Επικοινωνίας**

Το Τετράδιο Επικοινωνίας είναι ένα μέσο καθημερινής επικοινωνίας των νηπιαγωγών με τους γονείς του παιδιού, όπου θα μπορεί τόσο ο εκπαιδευτικός όσο και οι γονείς να το χρησιμοποιούν για ενημέρωση. Πέρα από την κατ' οίκον εργασία των παιδιών, η νηπιαγωγός θα μπορεί να γράψει στο Τετράδιο αυτό παρατηρήσεις και εισηγήσεις με σκοπό να τα δει ο γονιός.

### **Προσωπική Συνάντηση Γονέων-Νηπιαγωγών**

Τόσο οι γονείς όσο και οι νηπιαγωγοί μπορούν να προγραμματίσουν συναντήσεις με σκοπό την παροχή πληροφοριών που αφορούν στην ολόπλευρη ανάπτυξη και μάθηση του παιδιού. Αυτές οι συναντήσεις θα έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα με στόχο την εποικοδομητική συνεργασία σχολείου και οικογένειας με μοναδικό γνώμονα το όφελος των παιδιών.

## Υποδοχή Νέων Μαθητών και Αποφοίτηση

### **A) Συνάντηση γνωριμίας: πρώτη μέρα στο Νηπιαγωγείο**

Την πρώτη ημέρα της νέας σχολικής χρονιάς, το Νηπιαγωγείο υποδέχεται τους νέους μαθητές του. Την ημέρα αυτή έρχονται στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά μαζί με τους γονείς τους, για να γνωρίσουν τους χώρους του Νηπιαγωγείου, την υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματός τους καθώς και την αίθουσα στην οποία θα φοιτήσουν.

Η πρώτη αυτή συνάντηση, που αποτελεί βασική προϋπόθεση για το ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς, αποσκοπεί στην πρώτη επαφή των παιδιών με το περιβάλλον του Νηπιαγωγείου και στην ομαλή προσαρμογή τους σε αυτό. Στη συνάντηση αυτή, οι γονείς παραδίδουν στην υπεύθυνη νηπιαγωγό τον φάκελο με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο ατομικός φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει το Πιστοποιητικό Γεννήσεως του παιδιού σας (όσοι δεν το έχετε πράξει ήδη κατά την εγγραφή του) και την Ιατρική Βεβαίωση (πιστοποιητικό υγείας) από τον παιδίατρο του παιδιού σας, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται και το πρόγραμμα εμβολιασμών. Η Βεβαίωση αυτή θα πρέπει να ανανεώνεται κάθε χρόνο.

Επίσης, οι γονείς θα πρέπει να συμπληρώσουν το ατομικό δελτίο του παιδιού τους, το οποίο θα δοθεί την πρώτη μέρα της σχολικής χρονιάς, στο οποίο περιλαμβάνονται απαραίτητες πληροφορίες για μια πιο άμεση γνωριμία της νηπιαγωγού με το παιδί. Για οποιοδήποτε άλλο έντυπο χρειαστεί να συμπληρωθεί θα δοθεί από το Σχολείο την πρώτη μέρα και οι γονείς πρέπει να το συμπληρώσουν και να το παραδώσουν στο Σχολείο την επόμενη μέρα.

Μετά την ημέρα αυτή, η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιείται κανονικά, σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί χρειάζεται περισσότερο χρόνο για να προσαρμοστεί στο σχολικό περιβάλλον, οι γονείς καλούνται να ακολουθήσουν τις υποδείξεις της υπεύθυνης νηπιαγωγού της τάξης.

#### **Β) Ημέρα αποχαιρετισμού: τελευταία μέρα στο Νηπιαγωγείο (για τα παιδιά της Προδημοτικής)**

Την τελευταία ημέρα λειτουργίας του σχολικού έτους το Νηπιαγωγείο αποχαιρετά τους μαθητές του! Την ημέρα αυτή οργανώνονται διασκεδαστικά παιχνίδια και δραστηριότητες στο Σχολείο. Τα παιδιά της Προδημοτικής, στα πλαίσια της προετοιμασίας τους για την εισδοχή τους στο Δημοτικό, συμμετέχουν σε δειγματικό μάθημα της Α' τάξης του Δημοτικού. Απώτερος σκοπός είναι όπως τα παιδιά καλλιεργήσουν το αίσθημα ετοιμότητας και εξοικείωσης με το νέο τους σχολικό περιβάλλον. Με το τέλος της χρονιάς, τα παιδιά παίρνουν τη Βεβαίωση και το Αναμνηστικό του Νηπιαγωγείου, τα έντυπα με τα φύλλα εργασίας που επεξεργάστηκαν ανά θέμα όλη τη χρονιά, καθώς και κατασκευές που έχουν κάνει κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

## **Συνεργασία Σχολείου - Γονέων**

Για την καλή και εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, καθώς και την ομαλή φοίτηση και πρόοδο των παιδιών, η Διεύθυνση του Σχολείου θεωρεί απόλυτα αναγκαία τη συνεργασία Σχολείου - Γονέων και την επιδιώκει στο πλαίσιο μιας ειλικρινούς και ανοιχτής επικοινωνίας και συστηματικής συνεργασίας. Η συνεργασία αυτή είναι μια δυναμική σχέση, που ανατροφοδοτείται καθημερινά και επηρεάζει τη συμπεριφορά του παιδιού σε μεγάλο βαθμό. Η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης σηματοδοτεί τη συνολική εξέλιξή του. Για τον σκοπό αυτό, το Σχολείο οργανώνει διάφορες τακτικές και έκτακτες συναντήσεις ανάλογα με το περιεχόμενο ή τον σκοπό που τις επιβάλλει.

Η επικοινωνία - συνεργασία των γονέων με το Νηπιαγωγείο γίνεται με τους εξής τρόπους:

- Προγραμματισμένη συνάντηση: προγραμματίζεται από τη Διεύθυνση του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους και ανακοινώνεται στους γονείς η ημερομηνία. Η συνάντηση αυτή είναι ενημερωτική – παιδαγωγική για τα εκπαιδευτικά και λειτουργικά θέματα του Νηπιαγωγείου.
- Τακτικές συναντήσεις: η νηπιαγωγός παραχωρεί αποκλειστικές ώρες και καλεί ή δέχεται γονείς, για την αντιμετώπιση ιδιαίτερων προβλημάτων ή έκτακτων περιστατικών που προκύπτουν στην επίδοση ή τη διαγωγή των παιδιών. Αναλυτικός πίνακας με τις ώρες που διατίθενται για τις συναντήσεις αυτές κοινοποιείται στους γονείς με την έναρξη του σχολικού έτους. Παρακαλούμε όπως οι γονείς ενημερώνουν τηλεφωνικώς τη Γραμματεία του Σχολείου για την επίσκεψή τους για την αποφυγή συνωστισμού τη συγκεκριμένη ώρα.
- Έκτακτες συναντήσεις: οι γονείς έχουν την ευκαιρία να συναντήσουν τη νηπιαγωγό του παιδιού τους και εκτός των καθορισμένων εβδομαδιαίων ωρών, προκειμένου να συζητήσουν κάποιο ιδιαίτερο θέμα που τους απασχολεί ή απλώς να ενημερωθούν για την πρόοδό του, μετά από τηλεφωνική συνεννόηση με τη Γραμματεία του Σχολείου.
- Διαδικτυακή Πύλη Γονέων (Parents' Portal): στην προσπάθεια μας για καλύτερη και πιο αποδοτική επικοινωνία με τους γονείς, η Διεύθυνση του Σχολείου, από τον Ιανουάριο του 2013, έχει αποφασίσει όπως η επικοινωνία με τους γονείς, γίνεται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Γονέων (Parents' Portal), αντί έντυπων ανακοινώσεων. Οι γονείς μπορούν να έχουν πρόσβαση σε δεδομένα που αφορούν ΜΟΝΟ το παιδί τους και είναι σε θέση να ενημερώνονται για όλα τα θέματα που το αφορούν. Στην αρχή της χρονιάς, δίνονται στους γονείς, το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης, καθώς επίσης και οδηγίες πρόσβασης στη διαδικτυακή πύλη γονέων.
- Περαιτέρω ανακοινώσεις, προσκλήσεις: μοιράζονται στις τσάντες των παιδιών μέσα σε φάκελο επικοινωνίας, όταν το Νηπιαγωγείο χρειάζεται να ενημερώσει τους γονείς για οτιδήποτε αφορά στη λειτουργία και στο παιδαγωγικό του έργο. Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με τη νηπιαγωγό μέσω του τετραδίου επικοινωνίας που θα βρίσκεται καθημερινά στην τσάντα των παιδιών.
- Τηλεφωνική επικοινωνία: είναι δυνατή και ενδείκνυται για έκτακτους και σοβαρούς λόγους. Καλό θα ήταν να αποφεύγεται η κατάχρηση της τηλεφωνικής επικοινωνίας, γιατί μπορεί να αποτελέσει πρόβλημα στη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, ιδίως τις πρώτες εβδομάδες μετά την έναρξη του νέου σχολικού έτους. Οι γονείς παρακαλούνται να ενημερώνουν το Νηπιαγωγείο για τις όποιες αλλαγές στους αριθμούς τηλεφώνων τους.
- Ηλεκτρονική επικοινωνία: στην αρχή της σχολικής χρονιάς θα δοθούν στους γονείς οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις των νηπιαγωγών και της διευθύντριας για επικοινωνία/ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Είναι σημαντικό οι γονείς να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Νηπιαγωγείου και να συμμετέχουν στις συναντήσεις γονέων και νηπιαγωγών. Η προσέλευση των γονέων και η συμμετοχή τους στις συναντήσεις αυτές θεωρείται πολύ σημαντική.

Η επίσκεψη των γονέων, για την πραγματοποίηση της συνεργασίας τους με το Σχολείο, γίνεται με αυστηρά καθοριζόμενη διαδικασία, για να μην αποβαίνει σε βάρος της λειτουργίας του Σχολείου. Οι γονείς απευθύνονται

στη Γραμματεία του Σχολείου, προσδιορίζουν τον σκοπό της επίσκεψής τους και στη συνέχεια περιμένουν τη νηπιαγωγό να προσέλθει. Μετά την πραγματοποίηση της συνεργασίας αποχωρούν από το Σχολείο.

Παρακαλούμε τους γονείς όπως αποφεύγουν την είσοδο και κυκλοφορία στους εσωτερικούς χώρους ή στην αυλή του Σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, για αποφυγή αταξίας και σύγχυσης των παιδιών του Σχολείου.

Η Διεύθυνση του Σχολείου επικοινωνεί τακτικά με τους γονείς και τους ενημερώνει πλήρως με σημειώματα και εγκυκλίους για παιδαγωγικά, λειτουργικά και διοικητικά θέματα που προκύπτουν. Οι γονείς οφείλουν να παρακολουθούν την ενημέρωση του Σχολείου και να ανταποκρίνονται, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται, πάνω σε ερωτήματα ή απαιτήσεις του Σχολείου για τα παιδιά.

Η σωστή συνεργασία μεταξύ Σχολείου και γονέων θεωρείται προϋπόθεση για τη συνέχιση της φοιτήσεως του παιδιού στο Σχολείο.

Η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου επιδιώκει επίσης και τη στενή συνεργασία με τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων του G C School of Careers – Ελληνικό Δημοτικό και Νηπιαγωγείο, ο οποίος ρυθμίζεται από ειδικό καταστατικό. Μέλη του Συνδέσμου Γονέων είναι οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών που φοιτούν κάθε χρόνο στο σχολείο, νοούμενου ότι έχουν καταβάλει την ετήσια συνδρομή στον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων. Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται. Στις αρχές κάθε σχολικής χρονιάς, η Γενική Συνέλευση του Συνδέσμου Γονέων/Κηδεμόνων εκλέγει το Διοικητικό της Συμβούλιο. Δύο τουλάχιστον από τα μέλη του Συνδέσμου θα πρέπει να είναι γονείς των παιδιών του Νηπιαγωγείου.

## Σχολικοί Εορτασμοί και Εκδηλώσεις

### Εθνικοί και Θρησκευτικοί Εορτασμοί

Το Σχολείο μας τιμά τις εθνικές επετείους και τις μεγάλες θρησκευτικές γιορτές μέσω εορτασμών με τη συμμετοχή όσο το δυνατό περισσότερων παιδιών.

### Καλλιτεχνικές και Φιλανθρωπικές Εκδηλώσεις

Το Σχολείο ενθαρρύνει τη διοργάνωση και συμμετοχή των παιδιών σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις όπως θεατρικές παραστάσεις. Το Σχολείο ενδιαφέρεται όχι μόνο για την ακαδημαϊκή πρόοδο των παιδιών του, αλλά και για την ανάπτυξη κοινωνικής συνείδησης μέσω διαλέξεων πάνω σε κοινωνικά θέματα και της διοργάνωσης δραστηριοτήτων για τη συλλογή χρημάτων για φιλανθρωπικούς σκοπούς.

## Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

### Εκδρομές και Θεατρικές Παραστάσεις

Σύμφωνα με τον περί Οδικής Ασφάλειας (Τροποποιητικό) Νόμο του 2018 (Ν.116 (I) / 2018), εισάγονται νέες διατάξεις που αφορούν στη μεταφορά παιδιών σε σχολικές εκδρομές και άλλες οργανωμένες δραστηριότητες. Συγκεκριμένα, το άρθρο 15Γ, ορίζει πως παιδιά ηλικίας κάτω των έξι (6) ετών, δεν επιτρέπεται να μεταφέρονται με λεωφορεία εκτός αν συγκρατούνται με κατάλληλο παιδικό ή ανυψωτικό κάθισμα.

Με βάση το σχετικό άρθρο, λόγω των δυσκολιών στην εφαρμογή του και με γνώμονα πάντα την ασφάλεια των παιδιών μας, σας ενημερώνουμε ότι, οι προγραμματισμένες εκδρομές του Νηπιαγωγείου, καθώς επίσης και



οποιοσδήποτε άλλες προγραμματισμένες δραστηριότητες εκτός σχολικού χώρου, στο παρόν στάδιο ακυρώνονται. Εντούτοις, το Σχολείο έχει προνοήσει ώστε τα παιδιά να παρακολουθούν θεατρικές παραστάσεις στον χώρο του Σχολείου, ενώ παράλληλα θα διευθετούνται μια ποικιλία δραστηριοτήτων εντός του σχολικού χώρου.

## Διευθύντρια

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου είναι υπόλογος έναντι του Διοικητικού Συμβουλίου του G C School of Careers, μαζί με τους οποίους αναλαμβάνουν τον στρατηγικό σχεδιασμό των τάξεων καθώς επίσης και την επιμέλεια και τη διαχείριση του αναλυτικού προγράμματος.

Επιπλέον, έχει τη γενική ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία όλων των τάξεων του σχολείου. Έχει την ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των παιδιών, τη συμπεριφορά τους μέσα στο σχολείο και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου σε διοικητικό επίπεδο.

### Αναλυτικά καθήκοντα:

- Σε συνεργασία με τη Διοίκηση του G C School of Careers και το διδακτικό προσωπικό του σχολείου κάνει εισηγήσεις για θέματα που αφορούν την κατανομή των τάξεων και τα διάφορα μαθήματα, με τρόπο που να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα των παιδιών και του σχολείου γενικότερα.
- Ενημερώνεται και μεριμνά για την εξασφάλιση ευκαιριών στο προσωπικό του σχολείου για επαγγελματική ενημέρωση και επιμόρφωσή του.
- Συγκαλεί και συντονίζει συναντήσεις με τις Νηπιαγωγούς.
- Ενημερώνει το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου για τα καθήκοντά του και το επιβλέπει για την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Φροντίζει ώστε να αναπυχθεί ανάμεσα στο προσωπικό του σχολείου πνεύμα συναδέλφωσης και αρμονικής συνεργασίας.
- Επισκέπτεται τις τάξεις με σκοπό την καθοδήγηση, το συντονισμό, τον έλεγχο και την αξιολόγηση εργασίας του δασκάλου, της προόδου των παιδιών και της συμμόρφωσής τους στους σχολικούς κανονισμούς. Συνιστάται όπως οι επισκέψεις γίνονται σε συνεννόηση με το δάσκαλο.
- Ανακοινώνει στο προσωπικό του σχολείου τις εκάστοτε ισχύουσες εκπαιδευτικές νομοθετικές και εσωτερικές οδηγίες και διατάξεις και αποφάσεις των προϊσταμένων αρχών. Κοινοποιεί ιδιαίτερα στους ενδιαφερομένους τα αναφερόμενα σε αυτούς έγγραφα.
- Μεριμνά έγκαιρα για τις ανάγκες του σχολείου και τα προβλήματα που παρουσιάζονται στη λειτουργία του.
- Έχει τον έλεγχο και την ευθύνη της σχολικής περιουσίας και φροντίζει να διατηρούνται καθαρά, καλαίσθητα και σε καλή κατάσταση το σχολικό κτίριο και οι σχολικοί χώροι.

- Φροντίζει ώστε να παρέχει το σχολείο επαρκή ασφάλεια και προστασία στα παιδιά κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
- Φροντίζει για την εξασφάλιση πειθαρχίας και ευπρεπούς συμπεριφοράς και εμφάνισης των παιδιών.
- Εκπροσωπεί το σχολείο σε συναντήσεις με τον σύνδεσμο γονέων, άλλους οργανισμούς και παράγοντες. Σε όλες τις περιπτώσεις ενεργεί στα πλαίσια των οδηγιών της Διοίκησης του G C School of Careers.
- Έχει την ευθύνη για όλα τα έντυπα που εκδίδει το σχολείο.

## Υπεύθυνος Επικοινωνίας

Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας καθορίζεται από τη Διεύθυνση του Σχολείου και είναι υπεύθυνος πέραν από τη διδασκαλία, για τον συντονισμό και διεκπεραίωση των διαφόρων εκδηλώσεων, επισκέψεων και εκδρομών που πραγματοποιούνται στη σχολική χρονιά, καθώς και για την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων προσώπων. Επίσης, ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας αναμένεται να επιμελείται την έκδοση του μηνιαίου ενημερωτικού δελτίου και όλες τις δημοσιεύσεις του σχολείου και να διαχειρίζεται και να ενημερώνει τον ιστοχώρο του σχολείου.

## Εκπαιδευτικό Προσωπικό

### Γενική περιγραφή καθηκόντων:

Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του G C School of Careers για την καλύτερη δυνατή μόρφωση των παιδιών και την παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των παιδιών.

Συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου και μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συμβίωσης και επικοινωνίας.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς των παιδιών τους και τους ενημερώνουν όποτε κριθεί αναγκαίο.

### Αναλυτικά καθήκοντα:

Στα καθήκοντα των νηπιαγωγών και των άλλων εκπαιδευτικών περιλαμβάνονται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των παιδιών καθώς επίσης και η υγιεινή της τάξης και η ασφάλεια των παιδιών.

### Συγκεκριμένα:

Οι νηπιαγωγοί θα πρέπει:

- Να στηρίζονται στις παιδαγωγικές αρχές που πλαισιώσουν τη φιλοσοφία του αναλυτικού προγράμματος της πρώτης σχολικής περιόδου και να οργανώνουν δραστηριότητες που μέσω της διαπλοκής των γνωστικών αντικειμένων να δίνουν έμφαση στους τομείς ανάπτυξης με στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών.

- Να λειτουργούν σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας αλλά και με τους σκοπούς και τους στόχους της Διεύθυνσης του G C School of Careers υπό την καθοδήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου.
- Να ετοιμάζουν τον ημερήσιο και εβδομαδιαίο προγραμματισμό και να τον παραδίνουν στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου σε μέρα που έχει καθοριστεί (κάθε Παρασκευή της προηγούμενης εβδομάδας).
- Να οργανώνουν και να διασφαλίζουν το κατάλληλο μαθησιακό περιβάλλον με τρόπο που να προάγει τη μάθηση όλων των παιδιών. Να δημιουργούν ένα περιβάλλον πλούσιο σε ερεθίσματα, με ευκαιρίες για εμπειρίες μάθησης με νόημα για τα παιδιά που να στηρίζει το παιχνίδι, την επικοινωνία και τη διερεύνηση.
- Να προετοιμάζουν καθημερινά και να οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των παιδιών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων και των τομέων ανάπτυξης.
- Να αξιοποιούν τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέες τεχνολογίες.
- Να οργανώνουν ομαδικές εργασίες και μελέτες αλλά και τα κέντρα μάθησης της τάξης.
- Να οργανώνουν δημιουργικές δραστηριότητες για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών.
- Να αναλαμβάνουν τις δραστηριότητες που καθορίζονται από τη Διεύθυνση του σχολείου και να τις διεκπεραιώνουν εντός του χρονικού πλαισίου που δίνεται.
- Να φροντίζουν ώστε οι δραστηριότητες να είναι ενδιαφέρουσες και να εναλλάσσονται συχνά ώστε να κινητοποιούν τα παιδιά για ενεργή συμμετοχή.
- Να ετοιμάζουν και να οργανώνουν έγκαιρα τα υλικά για τις κατασκευές και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν σε κάθε διδακτική περίοδο για την καλύτερη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Να αγοράζουν υλικά πάντα μετά από συνεννόηση με τη Διευθύντρια του Σχολείου.
- Πριν από την αγορά υλικών, να κάνουν μια έρευνα αγοράς τόσο για την καταλληλότητα των υλικών όσο και για το κόστος τους.
- Να φροντίζουν για την πρόοδο και ανάπτυξη όλων των παιδιών τους και να τους προσφέρουν ηθική και κοινωνική παιδεία.
- Να συνεργάζονται με τα παιδιά και να σέβονται την προσωπικότητά τους.
- Να γνωρίζουν τον χαρακτήρα των παιδιών για να προσφέρουν ό,τι καλύτερο για την ανάπτυξή τους.
- Να ενθαρρύνουν τα παιδιά τους να συμμετέχουν ενεργά στη σχολική ζωή (δραστηριότητες, εκδηλώσεις, κλπ).
- Να μιλούν σωστά ελληνικά και να ενθαρρύνουν τα παιδιά να κάνουν το ίδιο.
- Να παρατηρούν, να αξιολογούν, να συλλέγουν και να αξιολογούν δεδομένα για σκοπούς αξιολόγησης της μάθησης και των εμπειριών των παιδιών, της οργάνωσης του περιβάλλοντος και σχεδιασμού δραστηριοτήτων και του αναστοχασμού σε σχέση με την πρακτική τους.
- Να αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και ανάπτυξη των παιδιών τους και να ενημερώνουν σχετικά τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου και τους γονείς.
- Να ενημερώνουν τους γονείς για την πρόοδο και ανάπτυξη των παιδιών τους αλλά και για άλλα ζητήματα που τους αφορούν μετά από συνεννόηση με τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- Κατά την επικοινωνία με τους γονείς, θα πρέπει να υπάρχει συνεννόηση και συμφωνία μεταξύ των νηπιαγωγών για τις πληροφορίες που θα μεταφερθούν στους γονείς ώστε να αποφεύγονται οι παρανοήσεις και παρεξηγήσεις.

- Να ενημερώνουν τόσο τη συνυπεύθυνη νηπιαγωγό όσο και τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου για οτιδήποτε αφορά τα παιδιά ή για όποια επικοινωνία είχαν με τους γονείς των παιδιών.
- Να καταγράφουν τη συνομιλία τους με τους γονείς ώστε να υπάρχει ένα ιστορικό αρχείο για το κάθε παιδί.
- Να καταγράφουν μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας, τη διδασκόμενη ύλη και να ελέγχουν τις απουσίες των παιδιών.
- Να ενημερώνουν έγκαιρα το αρχείο δραστηριοτήτων του σχολείου (Shared Files), με το υλικό που έχει προγραμματιστεί να διδαχθεί την κάθε εβδομάδα, ώστε να γίνεται η ανάλογη αξιολόγηση από τη Διευθύντρια του Σχολείου.
- Να ενημερώνονται για καινούρια προγράμματα και καινοτομίες του εκπαιδευτικού χώρου.
- Να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα που καθορίζονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Να επιμελούνται την καθαριότητα και το σύγυρισμα των σχολικών χώρων (τραπεζάκια, ράφια, τάξη, παιχνιδότοπο, αποθήκη νηπιαγωγείου, κτλ) και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των παιδιών του Σχολείου.
- Να επιτηρούν τα παιδιά σε όλους τους χώρους του Σχολείου (εντός και εκτός της τάξης) και για όλες τις ώρες εργασίας τους.
- Να βρίσκονται πάντα μαζί με τα παιδιά καθ' όλη τη διάρκεια της μέρας (κατά τη διάρκεια της επιτήρησης, του μαθήματος, του φαγητού και του διαλείμματος). Μπορούν να απουσιάζουν από την τάξη, την επιτήρηση ή το διάλειμμα για εκτέλεση άλλων καθηκόντων που αφορούν το Σχολείο και πάντα μετά από συνεννόηση με τη Διευθύντρια.
- Κατά τη διάρκεια της επιτήρησης στον παιχνιδότοπο, να διασκορπίζονται στον χώρο και να φροντίζουν για την ασφάλεια των παιδιών. Επίσης, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν πρέπει να ασχολούνται με άλλου τύπου δραστηριότητες (π.χ. κόψιμο σχεδίων, διόρθωμα).
- Να κάθονται μαζί με τα παιδιά στο ελεύθερο αλλά και δομημένο παιχνίδι και να αποφεύγουν να εργάζονται στον ηλεκτρονικό υπολογιστή.
- Να απαγορεύουν την είσοδο στην τάξη τους σε άλλα άτομα, είτε του προσωπικού είτε εξωτερικά άτομα, όταν δεν έχουν εργασία στη συγκεκριμένη τάξη.
- Να φροντίζουν για την ασφάλεια των παιδιών σε επισκέψεις και εκδρομές.
- Να επιβλέπουν και να βοηθούν τα παιδιά στα γεύματά τους.
- Να ετοιμάζουν το φαγητό στα παιδιά, να τους το κόβουν (πάντα με τη χρήση γαντιών) και μετά να ετοιμάζουν το δικό τους φαγητό, το οποίο πρέπει να είναι το ίδιο με τα παιδιά.
- Να κάθονται μαζί με τα παιδιά και να τα εκπαιδεύουν να χρησιμοποιούν το κουτάλι και το πιρούνι.
- Να ενθαρρύνουν τα παιδιά να δοκιμάζουν διάφορες τροφές.
- Να περιμένουν όλα τα παιδιά να τελειώσουν το φαγητό τους.
- Να μαθαίνουν στα παιδιά να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα και στο ντύσιμο καθώς επίσης και τους κανόνες σωστής υγιεινής και καθαριότητας.
- Να συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την καλύτερη δυνατή μόρφωση των παιδιών και αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.

- Να διατηρούν φιλικές σχέσεις με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς, να δίνουν έμφαση στην καλή συνεργασία και τη συναδελφικότητα και να αποφεύγουν τις συγκρούσεις, τις συνωμοσίες, τα αρνητικά σχόλια και τη μεταφορά πληροφοριών/σχολίων.
- Να λαμβάνουν μέρος σε ομαδικές εργασίες με το υπόλοιπο προσωπικό του Σχολείου.
- Να παρευρίσκονται σε όλες τις σχολικές εορτές και εκδηλώσεις και να συμβάλλουν στην επιτυχία των εκδηλώσεων αυτών.
- Να προσέρχονται καθημερινά στο Σχολείο έγκαιρα, πριν από τα παιδιά για να τα παραλάβουν, να εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και να μην παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Τα διαλείμματα για ξεκούραση κατά τη διάρκεια εργασίας τους καθορίζονται μετά από συνεννόηση με τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- Να κάνουν αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα μετά από συνεννόηση με τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το Σχολείο, να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.
- Να αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος απουσιάζει και ανάλογα με την περίπτωση είτε να καλύπτουν το κενό είτε να απασχολούν τα παιδιά, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου.
- Να παρευρίσκονται στον προγραμματισμένο/η συντονισμό/συνεδρία. Σε έκτακτη ανάγκη αλλαγής της μέρας του συντονισμού και μετά από έγκαιρη ενημέρωσή τους (τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν) από τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, να διευθετούν ώστε να παρευρεθούν.
- Κατά τις μέρες επίβλεψης στις διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα, να οργανώνουν και να υλοποιούν διαφοροποιημένο πρόγραμμα μετά από συνεννόηση με τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- Να συμμετέχουν στο Summer School και να οργανώνουν το πρόγραμμα μετά από συνεννόηση με τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- Μετά την καλοκαιρινή τους άδεια, επιστρέφουν στο σχολείο πριν την έναρξη της Σχολικής Χρονιάς σε προκαθορισμένη, από τη Διοίκηση του Σχολείου, ημέρα.

## Συμβουλευτική Αγωγή

Η Σχολική Σύμβουλος παρέχει συμβουλευτική στήριξη και καθοδήγηση εκπαιδευτικών, γονέων και μαθητών. Πιο συγκεκριμένα, θα προσφέρει ατομική και ομαδική συμβουλευτική σε εκπαιδευτικούς και σε όσους γονείς το επιθυμούν, κατόπιν διευθέτησης ραντεβού. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, θα πραγματοποιείται παρακολούθηση του συνόλου μιας τάξης, για καθαρά συμβουλευτική στήριξη/καθοδήγηση προς τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

Επιπρόσθετα, θα προσφέρονται βιωματικά, ψυχοεκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία θα στοχεύουν στην προληπτική ενημέρωση και παρέμβαση συγκεκριμένων αναγκών, καθώς επίσης και ενημερωτικές διαλέξεις προς τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς.

## Οι Εγκαταστάσεις του Σχολείου

Το κάθε τμήμα έχει τη δική του αίθουσα διδασκαλίας. Σε όλες τις τάξεις υπάρχουν ηλεκτρονικοί υπολογιστές, διαδραστικοί πίνακες και μηχανές προβολής (projectors) που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των δραστηριοτήτων. Τα παιδιά παίρνουν τα γεύματά τους στην τραπεζαρία, ενώ στα διαλείμματα παίζουν στον παιχνιδότοπο που βρίσκεται στην αυλή του Νηπιαγωγείου. Ανάμεσα στις εγκαταστάσεις του Σχολείου υπάρχουν δύο εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών, αίθουσα μουσικής, αίθουσα τέχνης, σχολική βιβλιοθήκη, βιβλιοθήκη Αγγλικών, κλειστό γυμναστήριο, γήπεδο αθλοπαιδιών, καθώς επίσης και ειδική αίθουσα εκδηλώσεων και διαλέξεων.

### **Σχολική Βιβλιοθήκη**

Η Βιβλιοθήκη του Σχολείου είναι κυρίως μια βιβλιοθήκη δανεισμού, με στόχο την προώθηση και καλλιέργεια της φιλιαναγνωσίας. Η Βιβλιοθήκη με τα μέσα και τις εγκαταστάσεις που διαθέτει, είναι σε θέση να καλύψει τις ποικίλες ακαδημαϊκές, καθώς και τις προσωπικές ανάγκες της σχολικής κοινότητας. Οι συλλογές από βιβλία και περιοδικά είναι ταξινομημένες κατά θεματική ενότητα. Επίσης, στη Βιβλιοθήκη υπάρχουν ηλεκτρονικοί υπολογιστές με πρόσβαση στο διαδίκτυο, καθώς και ποικιλία από εκπαιδευτικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικά DVD. Η Βιβλιοθήκη διαδραματίζει υποστηρικτικό ρόλο στην πραγματοποίηση των δραστηριοτήτων των παιδιών και λειτουργεί ως ένα σύγχρονο, άνετο και ιδανικό τόπο μελέτης. Η Σχολική Βιβλιοθήκη είναι διαθέσιμη στα παιδιά κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.

### **Βιβλιοθήκη Αγγλικών**

Στο Σχολείο λειτουργεί επίσης Βιβλιοθήκη Αγγλικών. Όλες οι τάξεις έχουν την ευκαιρία να επισκεφθούν τον χώρο αυτό, να διαβάσουν κάποιο βιβλίο και να συζητήσουν, με σκοπό την ανάπτυξη της ικανότητας επικοινωνίας και κατανόησης των κειμένων, σε ένα ευχάριστο και χαλαρωτικό περιβάλλον. Επιπλέον, λειτουργεί και ως μια βιβλιοθήκη δανεισμού από όπου τα παιδιά δανείζονται Αγγλικά βιβλία με στόχο την προώθηση και καλλιέργεια της φιλιαναγνωσίας.

### **Αίθουσα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών**

Το μάθημα των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών διεξάγεται σε δύο ειδικά διαμορφωμένες αίθουσες. Είναι εξοπλισμένες με καινούριους υπολογιστές και ο κάθε υπολογιστής έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο. Σε όλους τους υπολογιστές υπάρχει σύστημα παρακολούθησης εργασιών, έτσι ώστε να ελέγχεται η πρόσβαση των παιδιών στο διαδίκτυο.

### **Παιχνιδότοπος**

Ο παιχνιδότοπος είναι η εξωτερική αυλή του Νηπιαγωγείου όπου γίνονται οι υπαίθριες δραστηριότητες, καθώς επίσης και τα διαλείμματα των παιδιών του Νηπιαγωγείου και της Προδημοτικής.

### **Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης**

Η αίθουσα πολλαπλής χρήσης βρίσκεται στον χώρο του Σχολείου και σε αυτήν πραγματοποιούνται το μάθημα της γυμναστικής και οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις.

## **Καφετέρια**

Στις εγκαταστάσεις του Σχολείου μας συμπεριλαμβάνεται ευρύχωρη τραπεζαρία, στην οποία τα παιδιά παίρνουν καθημερινά το πρόγευμα και το μεσημεριανό τους. Η καφετέρια του Σχολείου μας, προσφέρει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες και τηρεί τις απαραίτητες προϋποθέσεις υγιεινής και ασφάλειας. Προσφέρει υγιεινές και διατροφικά ισορροπημένες επιλογές τροφίμων που παρασκευάζονται από εξειδικευμένο μάγειρα.

**THE GCS OF CAREERS (ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ)**  
**ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 2021 - 2022**

**ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2021**

Πέμπτη	26	Έναρξη Σχολικής Χρονιάς
Δευτέρα	30	Ενημερωτική Συνάντηση

**ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2021**

Τετάρτη	1	Έναρξη Μαθημάτων
Δευτέρα	6	Αγιασμός
Πέμπτη	23	Φωτογράφιση
Πέμπτη	30	Εορτασμός/ Ημέρα Ανεξαρτησίας

**ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2021**

Παρασκευή	1	Αργία/Ημέρα Ανεξαρτησίας
Παρασκευή	8	Σχολικό Μπάρμπεκκιου
Τετάρτη	27	Εορτασμός/ Μέρα «ΟΧΙ»
Πέμπτη	28	Αργία/ Μέρα «ΟΧΙ»

**ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2021**

Τετάρτη	17	Αθλητική Ημερίδα
Παρασκευή	26	Τέλος Τριμήνου

**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2021**

Τετάρτη	1	Άγιος Βασίλης
Παρασκευή	17	Χριστουγεννιάτικη Εκδήλωση
Τρίτη	21	Εκκλησιασμός
Τετάρτη	22	Τελευταία μέρα πριν από τις διακοπές των Χριστουγέννων
Πέμπτη	23	Επίβλεψη
Παρασκευή	24	Αργία / Παραμονή Χριστουγέννων
Δευτέρα	27	Επίβλεψη
Τρίτη	28	Επίβλεψη
Τετάρτη	29	Επίβλεψη
Πέμπτη	31	Αργία / Παραμονή Πρωτοχρονιάς

**ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2022**

Δευτέρα	3	Επίβλεψη
Τρίτη	4	Επίβλεψη
Τετάρτη	5	Επίβλεψη
Πέμπτη	6	Αργία / Θεοφάνεια
Παρασκευή	7	Έναρξη Μαθημάτων
Παρασκευή	28	Εορτασμός / Γραμμάτων – Δέντρου

**ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2022**

Παρασκευή	18	Starry Night
Πέμπτη	24	Τσικνοπέμπτη

**ΜΑΡΤΙΟΣ 2022**

Πέμπτη	3	Πικ νικ καθαράς Δευτέρας
Παρασκευή	4	Αποκριάτικο Πάρτι
Παρασκευή	4	Τέλος Τριμήνου
Δευτέρα	7	Αργία / Καθαρά Δευτέρα
Πέμπτη	24	Εορτασμός / Ελληνική Επανάσταση
Παρασκευή	25	Αργία / Ελληνική Επανάσταση



Πέμπτη	31	Εορτασμός / 1η Απριλίου
<b>ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2022</b>		
Παρασκευή	1	Αργία / 1η Απριλίου
Τετάρτη	13	Εκκλησιασμός
Παρασκευή	15	Τελευταία Μέρα πριν από τις διακοπές του Πάσχα
Δευτέρα	18	Επίβλεψη
Τρίτη	19	Επίβλεψη
Τετάρτη	20	Επίβλεψη
Πέμπτη	21	Αργία / Μεγάλη Πέμπτη
Παρασκευή	22	Αργία / Μεγάλη Παρασκευή
Δευτέρα	25	Αργία / Δευτέρα του Πάσχα
Τρίτη	26	Αργία / Τρίτη του Πάσχα
Τετάρτη	27	Επίβλεψη
Πέμπτη	28	Επίβλεψη
Παρασκευή	29	Επίβλεψη
<b>ΜΑΙΟΣ 2022</b>		
Δευτέρα	2	Έναρξη Μαθημάτων
<b>ΙΟΥΝΙΟΣ 2022</b>		
Παρασκευή	3	Τελική Γιορτή Νηπιαγωγείου
Δευτέρα	13	Αργία / Αγίου Πνεύματος
Πέμπτη	30	Τέλος Τριμήνου / Λήξη Μαθημάτων / Τέλος Σχολικής Χρονιάς

Για διευκρινίσεις σχετικά με οποιοδήποτε θέμα που δημοσιεύεται σε αυτόν τον οδηγό, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

**The G C School of Careers**

Ελληνικό Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο

Τέρρα Σάντας 6-8, 2001 Στρόβολος

Ταχ. Θυρίδα: 25276, 1308 Λευκωσία

Τηλ: 22464400

Φάξ: 22314308

Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: [info@gcsc.ac.cy](mailto:info@gcsc.ac.cy)

Ιστοσελίδα: [www.gcsc.ac.cy](http://www.gcsc.ac.cy)